

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1  
от «15» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Стерлитамак РБ  
Матвеева С.А. Матвеева  
Приказ № 440  
от «15» 02 2016 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 49»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 49» г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 от «28» 01 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются на общем родительском собрании, утверждаются заведующим ДОО, принимаются управляющим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, управляющий совет, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Сокращенных (предпраздничных) дней в ДОО нет.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности (далее – ОД), учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.

- 2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.
- 2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7:00 до 8:00 часов. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или воспитанники с явными признаками заболевания в ДООУ не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать воспитанников с очевидными признаками заболеваемости: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. Медицинский работник контролирует состояние здоровья воспитанника по просьбе воспитателя или родителей (законных представителей). Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.6. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием родители должны незамедлительно сообщить в детский сад (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.8. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированными пяткой и носочком. Желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей сменная обувь должна быть с застёжкой или липучкой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно).

4.5. Сменная одежда воспитанников должна соответствовать времени года. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. У каждого воспитанника должна быть личная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном мешочке.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приёме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатели находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребёнка (например: плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

5.3. Приводя ребёнка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребёнка и других воспитанников группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, дневного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в Утреннем фильтре группы.

5.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и т.д. В случае выявленных нарушений воспитатель имеет право вызвать полицию.

5.6. Категорически **запрещён приход ребёнка** дошкольного возраста в детский сад и его **уход без сопровождения родителей (законных представителей)**.

- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, ноутбуки, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОО.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 5.14. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в группах.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

7.5. Разрешая своему ребёнку принести игрушку в детский сад, родители (законные представители) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки воспитатели и дошкольное учреждение ответственности не несут.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с администрацией ДОУ заранее.

## **8. Права воспитанников ДООУ**

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **9. Разное**

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.