

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1  
от «15» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Стерлитамак РБ  
Матвеева С.А.Матвеева  
Приказ № 740  
от «15» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 49» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 49» г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 от «28» 01 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения (далее – общее собрание родителей).

1.3. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения.

3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

3.4. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

## **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

4.1. В состав общего собрания родителей (законных представителей) входят все родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения.

4.2. Для ведения заседаний общее собрание родителей (законных представителей) простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей (законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники

образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Председатель общего собрания родителей (законных представителей) :

-извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней;

-совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей (законных представителей);

-совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей (законных представителей).

4.5. Общее собрания родителей (законных представителей) собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Заседание общего собрания родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

4.7. Решение общего собрания родителей (законных представителей) считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

## **5. Взаимодействие с другими органами управления**

5.1. Общее собрание родителей (законных представителей) взаимодействует с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания общего собрания родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-решения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Книга протоколов общего собрания родителей (законных представителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.6. Протоколы, документация хранятся в учреждении в течение пяти лет.