

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 49»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от «15» 02 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 49»
г. Стерлитамак РБ
Матв. С.А.Матвеева
Приказ № 440
от «15» 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
воспитанников**

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 49»
городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании родителей (законных
представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 49»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1 от «28» 01 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России № 293 от 08.04.2014 г.;

- иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) (далее Родитель) и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании между Учреждением, в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Договор).

2.2. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. После заключения Договора в течение трех рабочих дней руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение в Учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, Родителя и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между Родителем и Учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.4. Изменение образовательных отношений оформляется Дополнительным соглашением к Договору об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.5. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- иные причины указанные родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении.

4.3. Восстановление воспитанника в Учреждение, при приостановлении отношений по инициативе родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующего Учреждением о восстановлении воспитанника на обучение, на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений до окончания срока действия Договора является заявление Родителя, и последующее издание приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

6. Делопроизводство

6.1. В Учреждении ведется следующая документация:

6.1.1. «Книга учета движения детей».

Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

«Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

6.1.2. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей).

6.1.3. Договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.4. Приказы по контингенту детей (зачисления, отчисления, переводы детей).

6.1.5. Списки воспитанников зачисленных в Учреждение на учебный год.

6.1.6. Копии документов, подтверждающие право на льготу за содержание ребенка в Учреждении.

6.2. Заведующий определяет место хранения документов ребенка в Учреждении.